**MEMORÁNDUM N° XXX/202X**

**DE : NOMBRE DEL DIRECTOR QUE SOLICITA**

 **DIRECTORA DEPTO. XXXXX**

**A : EDITH LEON REBOLLEDO**

 **JEFA DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT : SOLICITA CONFECCION DE CONTRATO.**

**FECHA : XX DE XXXX DE 202X**

Junto con saludar cordialmente, solicito a usted elaborar Decreto y Contrato de Prestación de Servicios para Profesional que a continuación se detalla:

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** |  |
| **RUT** |  |
| **FECHA DE NACIMIENTO** |  |
| **DIRECCION** |  |
| **PROFESION** |  |
| **CARGO** |  |
| **REMUNERACION MENSUAL** |  |
| **JORNADA** |  |
| **PLAZO** |  |

1. Funciones:
2. XXXXXXXXXXXXXXXXXX
3. XXXXXXX XXXXXXXXXX
4. XXXXXXXXXXXXXXXX
5. Beneficios del Profesional:
* **Licencias médicas:** Se tramitarán de forma personal por parte del profesional a honorarios en la entidad de salud correspondiente, el cual deberá entregará una copia de esta al jefe(a) de la unidad o departamento que corresponda y otra copia por oficina de partes, ya sea vía correo electrónico o presencial para justificar ausencia.
* **Vacaciones:** Elprofesional individualizado anteriormente gozara de XX días de feriado legal, los cuales deben ser acordados con su jefatura directa a lo menos con 5 días hábiles de anticipación.
* **Administrativos:** Respecto a los días de permiso administrativos, se consideraran XX días anuales, los cuales tendrán que ser acordados con la jefatura respectiva con al menos 5 días de anticipación, a excepción de eventos fortuitos, los cuales requieran permiso inmediato.

Es todo cuanto se solicita, atentamente.

**XXXXXXXXXXXXXXX**

 **DIRECTOR XXXXXX**

**MUNICIPALIDAD DE ALTO BIO BIO**

**DISTRIBUCION**

-La Indicada

-Archivo