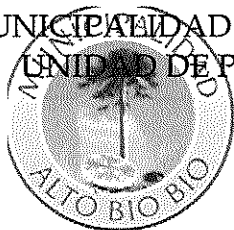


MUNICIPALIDAD DE ALTO BIO BIO

UNIDAD DE PERSONAL



BASES PARA CONCURSO PUBLICO DE ANTECEDENTES

1.- IDENTIFICACION DE LA MUNICIPALIDAD

Ilustre Municipalidad de Alto Bio Bio, Provincia de Bio Bio, Octava Región

R.U.T : 69.264.600-2

Dirección : Calle N° 9, n° 790, Villa Ralco, Comuna de Alto Bio Bio.

Fono : 043- 2545730, Oficina de Partes,
043-2545764, Depto. de Personal

2.- CARACTERISTICAS DEL CARGO

Planta : Auxiliar.

Grado : 13°

Calidad Jurídica : Titular

N° de cargos : 1

Destinación : Conductor de Maquinaria Pesada en la Municipalidad

3.- REQUISITOS PARA EL DESEMPEÑO

Generales	<ul style="list-style-type: none">• Los establecidos en el Artículo 10° y 11° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
Específicos	<ul style="list-style-type: none">• Haber aprobado Enseñanza Media, y poseer nivel educacional o título técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley.• Los Establecidos en la Ley 18.695 y en la Ley N° 19.280.• Licencia de conducir Profesional A2 - A4 - D, Ley N°19.495

4.- REQUISITOS DE POSTULACION

4.1.- GENERALES

- a) Cedula de Identidad (Fotocopia ambos lados)
- b) Certificado de situación militar, cuando sea procedente.
- c) Certificado de Enseñanza Media, o equivalente.
- d) Certificado de Nacimiento.
- e) Certificado de Antecedentes, para ingreso a la Administración Pública.
- f) Declaración Jurada Simple del postulante para acreditar que cumple con los siguientes requisitos:
 - Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
 - No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurridos más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
 - No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.
- g) Declaración Jurada que acredite que no se encuentra afecto a las causales de inhabilidad previstas en el Artículo 56 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.-

4.1.2.- Los requisitos indicados en las letras b),c), y d) se acreditarán con documentos originales y se dejara fotocopia protocolizada de ellos.

Las declaraciones juradas a que se hace mención en la letra f) anterior, se efectuaran en formato simple a elección del postulante

4.1.3.- Los postulantes que actualmente sean empleados públicos no necesitan acreditar los antecedentes del punto 1, con excepción de lo indicado en la letra f) y g), debiendo acompañar certificado del superior jerárquico que acredite su calidad de empleado público y el tiempo de desempeño como tal.

4.2- ESPECIFICOS

Los establecidos en la Ley N° 19280.

- a) Licencia de Enseñanza Media o su equivalente.
- b) Licencia de conducir Profesional A2 - A4 - D.

5.- DOCUMENTOS QUE SE DEBEN PRESENTAR EN LA POSTULACION.

Para postular cada persona debe presentar los siguientes documentos:

- 1.- Carta de postulación al cargo, dirigida al Alcalde de la Municipalidad de Alto Bio Bio, indicando nombre completo del postulante, dirección y teléfono.
- 2.- Fotocopia simple de cedula de identidad por ambos lados.
- 3.- Fotocopia protocolizada de certificado o licencia de enseñanza media, o equivalente.
- 4.- Certificados que acrediten capacitación.
- 5.- Antecedentes que certifiquen experiencia laboral, cursos de especialización o perfeccionamiento.
- 6.- Declaración jurada simple según lo señalado en el punto N°1, letra f.
- 7.- Curriculum vitae (que contenga a lo menos datos personales completos, estudios y experiencia laboral).

Todos los documentos deberán entregarse en la oficina de partes de la municipalidad, en sobre cerrado, señalando " CONCURSO PUBLICO", indicando nombre del postulante, cargo y grado al que postula, telefono y/o remitirlos al correo electrónico: partes@munialtobiobio.cl.

Solo se aceptaran las postulaciones que cumplan con los requisitos y procedimientos indicados en las presentes bases.

Los documentos originales que acrediten el cumplimiento de los requisitos generales y específicos, deberán ser presentados por los preseleccionados en la oportunidad que estos concurran a la entrevista a la cual serán citados.

La fecha de inicio de las postulaciones será a contar del día de la publicación del concurso y vence impostergablemente en la fecha y hora de recepción de antecedentes, señalando en el llamado a concurso.

6.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

SEC	ACTIVIDAD	DESDE	HASTA
1	Publicación de Llamado a Concurso en diario La Tribuna	20.01.2018	09.02.2018
2	Publicación en la página Web del Municipio	20.01.2018	09.02.2018
3	Recepción de los Antecedentes , en la Oficina de Partes del Municipio,	12.02.2018	28.02.2018

	hasta las 14:00 hrs		
4	Apertura de sobres, revisión de antecedentes y acta respectiva.	01.03.2018	07.03.2018
5	Entrevista Personal, se avisara por correo electrónico	12.03.2018	22.03.2018
6	Resolución de Concurso, una vez presentada el acta de evaluación al Alcalde	23.02.2018	26.03.2018
7	Notificación al Postulante seleccionado	27.03.2018	28.03.2018
8	Aceptación del cargo	28.03.2018	29.03.2018
9	Nombramiento del cargo	02.04.2018	02.04.2018

7.- PROCEDIMIENTO APLICACIÓN DE PAUTA EVALUACION CARGO ADMINISTRATIVO :

- a) Experiencia Laboral: 30%
- b) Estudios y Capacitación: 20%
- c) Entrevista Personal: 50%

Las tres variables de evaluación se encuentran detalladas a continuación y 100 puntos equivalen al 100%

7.1 Preselección: Los postulantes que cumplan con los requisitos generales serán evaluados en una primera etapa y se consideran postulantes preseleccionados quienes obtengan un puntaje igual o superior a 30 puntos en los factores de EXPERIENCIA LABORAL y ESTUDIOS Y CAPACITACION.

Los postulantes considerados idóneos para el cargo pasaran a la siguiente etapa.

7.2 Selección: Los seleccionados serán citados a una entrevista personal y se consideran postulantes seleccionados quienes obtengan un puntaje total igual o superior a 70 puntos. De estos seleccionados se conformara la terna con los tres mejores puntajes ordenados de mayor a menor. En caso de empate se resolverá según el mejor resultado de la etapa entrevista. De persistir el empate resolverá el Comité de Selección por acuerdo de mayoría.

PONDERACIONES

- a) EXPERIENCIA LABORAL (30%) (Puntaje máximo 30 puntos)

Años de experiencia laboral sector público y/o privado.

Años de experiencia	Puntaje
Desde 8 años en adelante	30
Desde 3 años a 7 años	20
Desde 1 años a 2 años	10
Sin experiencia	0

b) CAPACITACIONES Y ESPECIALIZACIONES (20%) (Puntaje máximo 20 puntos)

Capacitación en área municipal o sector público:

N° de capacitaciones	Puntaje
Desde 6 en adelante	20
Desde 1 a 5	10
Sin experiencia	0

c) ENTREVISTA PERSONAL PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO (50%)
Puntaje máximo 50 puntos, según tabla que a continuación se presenta:

FACTORES	Puntaje máximo
Conocimiento Normativa Municipal y/ o sector publico	25
Opinión sobre algunos conceptos planteados por el comité acerca de la Municipalidad	15
Exposición verbal sobre motivos que lo llevan a postular al cargo.	10

8.- POSTULANTE IDONEO:

El puntaje final mínimo para ser declarado Postulante Idóneo, y poder en consecuencia, tener la posibilidad de integrar una terna, será de 70 puntos.

9.- DEL LLAMADO A CONCURSO:

9.1.- ENTREGA DE BASES:

Las bases del concurso se encontraran a disposición de los interesados (as) en la página web de la Municipalidad de Alto Bio Bio, www.munialtobiobio.cl, a contar del 22 de Enero del 2018. Además podrán solicitarlas en la I. Municipalidad de Alto Bio Bio., oficina de partes, en horario desde las 08:30 a 14:00 hrs.

9.2.- RECEPCION DE ANTECEDENTES:

La postulación deberá ser entregada en la Oficina de Partes de la I. Municipalidad de Alto Bio Bio, en sobre cerrado, identificando nombre, RUT, correo electrónico, celular y cargo al que postula, hasta las 14 hrs del día 28 de Febrero del 2018.

No se recibirán postulaciones por fax o correo electrónico y aquellas que estén fuera de plazo.

El plazo señalado se aplicara a las postulaciones enviadas vía correo postal o courier, siendo responsabilidad del postulante que los antecedentes ingresen a la oficina de partes dentro de los plazos estipulados.

La documentación y antecedentes que presenten los postulantes deberán cumplir con lo establecido en las presentes bases. La falta de algún documento requerido o que no esté en la forma exigida en las Bases, dejara fuera de concurso al postulante.

10.- COMISION EVALUADORA:

La comisión evaluadora estará compuesta por: Administrador Municipal (quien la presidirá); Secretario Municipal, Director de Secplan, Jefa de Personal, Directora de Dideco.

11.- DECLARACION

El concurso podrá ser declarado desierto en caso que el seleccionado no se presente dentro del plazo de 72 horas desde que sea notificado, para manifestar su aceptación, pudiendo el Alcalde nombrar a otro miembro de la terna o bien declarar desierto el concurso.

12.- SELECCIÓN Y NOTIFICACION

El Alcalde seleccionara a una de las personas propuestas en la terna por la Comisión Evaluadora, pudiendo entrevistar a la terna si así lo requiriera y notificara por escrito al interesado, quien deberá manifestar su aceptación al cargo y acompañar en original los documentos probatorios de los requisitos de ingreso señalados en el artículo 11 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, dentro del plazo que se le indique. Si así no lo hiciera, el Alcalde podrá nombrar a algunos de los otros postulantes propuestos o bien declarar desierto el concurso.

13.- ACEPTACION DEL CARGO

Una vez aceptado el cargo, la persona seleccionada será designada titular en el cargo correspondiente.

14.- CONSULTAS

Se recibirán en la Oficina de Partes Municipal, personalmente o al teléfono 43-2545730 - 43-2545731, o al email: partes@municipaltobiobio.cl, desde el 22.01.2018 al 28.02.2018, en horario desde 08:30 a las 14:00 horas.




RIVALDO PIÑALEO LLAULEN
ALCALDE

ALTO BIO BIO, Enero de 2018.